



INSPEKTORAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

PETUNJUK TEKNIS

SHARING KNOWLEDGE FOR
APIP CAPABILITY (SAKTI)



Created by :
RIVALDI, S.STP, M.SI

 inspektorat.sumbarprov.go.id

 inspektorat@sumbarprov.go.id

 085220041241

 Jl. Nipah No. 51 Padang Barat

ALUR SAKTI

01

Usulan Materi dan Narasumber dari masing-masing bidang

Rapat Pembahasan

02

03

Penetapan Materi, Narasumber dan Jadwal SAKTI

Penginputan event di menu Kompetensi APIP pada aplikasi Simpati

04

05

Pembuatan surat permohonan link zoom ke Diskominfotik Prov Sumbar

Pembuatan Nota Dinas Inspektur pelaksanaan SAKTI

06

07

Pelaksanaan SAKTI

Pengiriman Sertifikat SAKTI ke email

08

01

USULAN BIDANG

01

MATERI SESUAI KEBUTUHAN/ISU
AKTUAL

02

NARASUMBER BERKOMPETEN

03

PENCANTUMAN JADWAL
PELAKSANAAN

RAPAT PEMBAHASAN



Usulan materi pengembangan kompetensi SDM dari bidang (irban dan Sekretariat) i dibahas dengan Tim Kerja dan Jejaring Kerja.

Pembahasan tersebut meliputi kesesuaian materi dengan kebutuhan dan isu aktual pengawasan, narasumber yang ditunjuk serta jadwal pelaksanaan.

PENGINPUTAN EVENT

★ LOGIN

Website
<https://simpati.sumbarprov.go.id/>



★ Pilih Menu Kompetensi APIP

Kemudian Pilih Sub Menu
Event



★ Tambah Event

Isikan Judul Materi,
Jenis Pengembangan
Kompetensi, Tanggal
dan Pukul, Nama
Narasumber, Peserta
dan Linktree

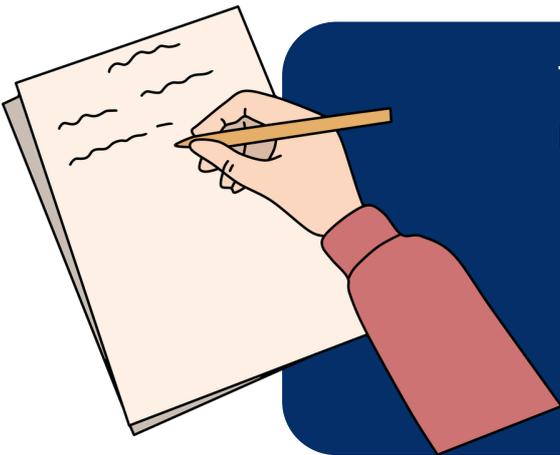


★ Submit

Event akan tersimpan
dan dapat diakses oleh
ASN Inspektorat



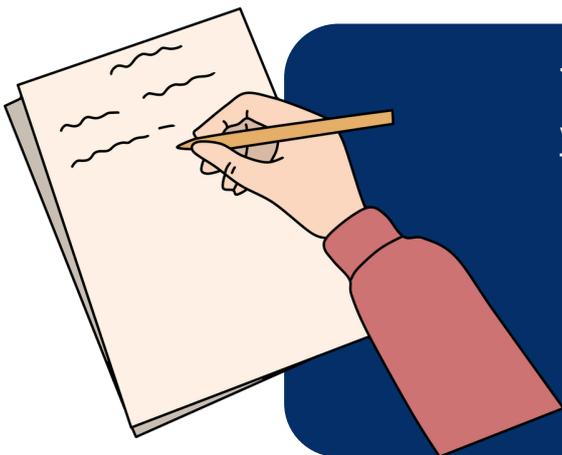
PEMBUATAN SURAT PERMOHONAN LINK ZOOM KE DISKOMINFOTIK PROV SUMBAR



Tim Administrasi membuat surat yang memuat :

- Hari/tanggal pelaksanaan
- Pukul Pelaksanaan
- Nama Materi
- Jumlah peserta
- Contact Person/PIC

PEMBUATAN NOTA DINAS INSPEKTUR PELAKSANAAN SAKTI



Tim Administrasi membuat Nota Dinas yang memuat :

- Hari/tanggal pelaksanaan
- Pukul Pelaksanaan
- Nama Materi
- Nama Narasumber dan Moderator
- Link zoom meeting

PELAKSANAAN SAKTI



1

LOGIN KE APLIKASI SIMPATI

masuk menggunakan akun simpati masing-masing ASN yang sudah disediakan oleh admin. setelah itu pilih menu Kompetensi APiP

PILIH EVENT

Silakan pilih event yang akan diikuti melalui judul materi yang tertera/tampil pada halaman event, pastikan narasumber dan jadwal yang dipilih sudah sesuai

2



3

KLIK MASUK

Pada halaman event klik tombol masuk yang berwarna kuning disebelah kanan. kemudian anda akan ditampilkan ke linktree yang terdiri dari link daftar hadir, link zoom, link dokumentasi, link materi, virtual background dan link sertifikat. Silakan akses link zoom untuk join.

DENGARKAN NARSUM DAN ISI DAFTAR HADIR

Selama zoom meeting berlangsung, seluruh peserta harus menghidupkan kamera dan mensetting virtual background yang telah dibagikan pada linktree. Jika ada pertanyaan silakan langsung raise hand atau tulis dikolom chat. jangan lupa untuk mengisi daftar hadir.

4



5

DOWNLOAD SERTIFIKAT

Silakan cek email yang telah diisikan pada daftar hadir, dan download sertifikat kegiatan SAKSI yang telah dikirimkan oleh admin.

